

Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola

w roku szkolnym 2026/2027

Proszę o przyjęcie do **Przedszkola Publicznego w Szynwaldzie** dziecka:

.....
Imię i nazwisko dziecka

.....
Data i miejsce urodzenia dziecka

PESEL lub w przypadku braku numeru PESEL- seria i numer
paszportu lub innego dowodu potwierdzającego tożsamość

Wskazuję dwie inne placówki drugiego wyboru (przedszkola lub oddziały przedszkolne
w szkole podstawowej) – w przypadku, gdy dziecko nie zakwalifikuje się do wybranego
przedszkola, do których w dalszej kolejności chcielibyśmy posłać dziecko:

1.
2.

Adres miejsca zamieszkania dziecka

Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych) dziecka

Adres miejsca zamieszkania rodziców (opiekunów prawnych) dziecka

Adres poczty elektronicznej

Numer telefonu matki(opiekunki prawnej)

Numer telefonu ojca (opiekuna prawnego)

Dnia
.....
podpis ojca(opiekuna), matki (opiekunki)

**Do wniosku dołącza się dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie
przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych.**

Deklarowany czas dziennego pobytu dziecka w przedszkolu:

.....
(Nazwisko i imię dziecka)

Będzie przebywał/a w przedszkolu od godziny do godziny..... łącznie godzin/y

Uznane przez rodzica za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

.....
.....
.....

.....
(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Przedszkole Publiczne w Szyńwałdzie, 33-158 Szyńwałd 11 A, reprezentowane przez Dyrektora Lucynę Szynal, Tel 14 674 -24 -02
e-mail : pp@pszynwald.skrzyszow.pl
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: iod@ug.skrzyszow.pl lub listownie pod adresem administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze (art. 6 ust.1 lit c RODO) na podstawie art. 149 i 150 Ustawy Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz.U.2021.1082 t.j.ze zm.) oraz w celu zapewnienia odpowiedniej opieki na podstawie art. 9 ust.2 lit. g RODO w związku z art. 155 Ustawy Prawo oświatowe.
4. Odbiorcą Państwa danych będą osoby upoważnione świadczące usługi obsługi informatycznej obsługi bhp oraz zabezpieczenia danych osobowych.
5. Dane osobowe kandydatów przechowywane będą przez okres określony w art. 160 Ustawy prawo oświatowe:
 - w przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego,
 - w przypadku nieprzyjęcia przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Posiadają Państwo prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych na prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania (na podstawie art. 15-18 RODO),
7. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego wymienione w pkt.3. Niepodanie tych danych skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym i przyjęcia dziecka do przedszkola.
9. Państwa dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)